



Aktion Hoffnung Rottenburg-Stuttgart e.V.

Jahnstraße 30
D - 70597 Stuttgart
Fon: 0711 9791 4520
Fax: 0711 9791 4529
eMail: info@aktion-hoffnung.org
Internet: www.aktion-hoffnung.org

Outlet-Hinweise

Liebe Veranstalter:innen,

wir freuen uns sehr darüber, dass Sie mit uns ein Outlet veranstalten möchten. Damit die Organisation und Durchführung für Sie und uns möglichst unkompliziert abläuft, möchten wir Sie an dieser Stelle auf einige Punkte hinweisen. **Diese Punkte müssen verpflichtend eingehalten werden, was Sie bei der Anmeldung bestätigen.**

- ✓ Die Neuware, die wir Ihnen bereitstellen, erhalten wir aus Spenden von Unternehmen, die meist ihre nicht benötigten Überhänge, Retouren oder auch B-Ware-Artikel an uns abgeben. Bei uns im Lager werden die Kleidungsstücke aufwendig ausgepackt, sortiert und mit Preisen versehen. Wir möchten jedem Outlet attraktive und klar strukturierte Ware zur Verfügung stellen. Deshalb sortieren wir nach Sorten und Größen, zum Beispiel [Damen, Oberteile, Größe 38].
- ✓ Sie erhalten von uns sehr hochwertige Markenbekleidung. Es kann jedoch auch vorkommen, dass Artikel mit gewissen Mängeln dabei sind. Unbrauchbare Stücke werden von uns im Lager direkt aussortiert. Falls mal eines davon bei uns „durchrutscht“, dann möchten wir uns dafür entschuldigen. Bitte geben Sie uns dieses Teil separat zurück.
Alle Stücke, die Mängel haben, aber im Gebrauch nicht eingeschränkt sind, können im Outlet verkauft werden. Den Mangel haben wir bereits im Preis berücksichtigt.
- ✓ Alle Preise sind Festpreise und dürfen vor Ort vom Veranstalter nicht verändert werden!
- ✓ Die Ware muss vom Veranstalter vor dem Outlet in unserem Lager in Bondorf abgeholt werden und nach dem Outlet wieder sauber in die richtigen Säcke sortiert zurück gebracht werden. Sie erhalten von uns eine Anleitung, wie die Ware in die Säcke einsortiert werden muss. Bei Rückgabe werden die Säcke kontrolliert und ggf. abgewiesen, sollte die Ware nicht richtig sortiert und unsauber in den Säcken sein. Der Veranstalter muss in diesem Fall die Ware wieder mitnehmen und innerhalb von zwei Tagen sortiert wieder zurück bringen. Es bedeutet für uns einen enormen Aufwand, wenn wir die Ware im Lager nochmals neu sortieren müssen. **Deshalb behalten wir uns auch vor die Ware entweder abzuweisen, oder die angefallenen Sortierstunden mit 25€/Stunde/Person (mind. 500€) vom Erlös des Veranstalters abzuziehen.**

- ✓ Beim Kassiervorgang muss an der Kasse immer das Preisetikett abgeschnitten werden. Diese werden gesammelt und mit der Ware in Bondorf zurück geben. Wenn wir die Abrechnung erstellen, vergleichen wir die Anzahl der Preisetiketten mit den verkauften Artikeln.
- ✓ Am Ende jeden Verkaufstages muss an der Kasse ein Tagesabschluss erstellt werden. Die Belege der Tagesabschlüsse müssen ebenfalls mit der Ware in Bondorf abgeben werden.
- ✓ Das eingenommene Bargeld muss innerhalb von 7 Werktagen nach dem Outlet auf das Konto der Aktion Hoffnung überwiesen werden. Bitte geben Sie im Verwendungszweck „NUMMER OUTLET + NAME VERANSTALTER“ an. Die Nummer des Outlets erhalten Sie nach der Buchung von uns.
- ✓ EC-Karten-Zahlungen werden direkt auf das Konto der Aktion Hoffnung gutgeschrieben.
- ✓ Wir erstellen die Abrechnung und überweisen Ihnen Ihren Anteil, sobald das Bargeld und die Ware bei uns eingegangen sind.
- ✓ Damit Ihr Outlet gut besucht wird, sind wir auf Ihre kreative Werbung gespannt. Auf dem Flyer muss das Logo der Aktion Hoffnung integriert sein. Das Logo steht auf unserer Homepage zum Download bereit. Vor der Veröffentlichung muss der Flyer an uns zur Freigabe geschickt werden.

Wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Vorbereitung Ihres Outlets!

Zur Unterstützung finden Sie auf unserer Homepage eine Checkliste mit vielen Tipps & Tricks für ein erfolgreiches Outlet. Sollten Sie Fragen haben, können Sie uns jederzeit eine E-Mail an aktion-hoffnung-outlets@blh.drs.de schreiben.

Ihr Aktion Hoffnung Team